

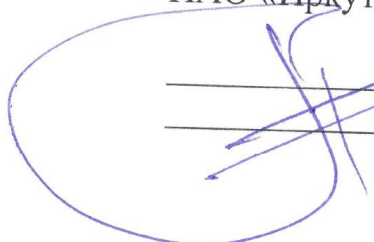
# Стандарт предприятия

---

## Взаимоотношения с подрядными организациями в обла- сти охраны труда

УТВЕРЖДАЮ

Директор по стратегии и развитию  
ПАО «Иркутскэнерго»

 Д.С. Шумеев  
\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_

Наименование подразделения –  
разработчика:  
служба охраны труда

Владелец бизнес-процесса:  
заместитель генерального директора  
по охране труда

Введен в действие приказом  
ПАО «Иркутскэнерго»  
от 10.04.2020 № 165

**ПАО «Иркутскэнерго»**

## **Содержание**

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Сокращения, термины и определения	4
4. Общие положения	6
5. Требования к подрядным организациям	7
6. Требования к организации работ, осуществляемых Подрядчиком	8
6.1. Общие требования	8
6.2. Обязанности и ответственность Подрядчика	9
6.3. Обязанности, ответственность и права Заказчика:	10
6.4. Мероприятия по охране труда до начала работ	10
6.5. Допуск к выполнению работ и выполнение мероприятий по безопасному выполнению работ.	12
7. Проверка соблюдения мер безопасности и учет нарушений требований охраны труда во время выполнения работ/оказания услуг	16
8. Расследование несчастного случая с работником подрядной организации	19
9. Расследование микротравм, произошедших с работниками подрядных организаций	20
10. Проведение совещаний с подрядчиками	20
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	25
Приложение 5	27
Приложение 6	28
Приложение 7	31
Приложение 8	34
Приложение 9	36
Приложение 10	39
Приложение 11	43
Приложение 12	45
Приложение 13	47
Лист регистрации изменений	48

## **Введение**

Настоящий стандарт предприятия «Взаимоотношения с подрядными организациями в области охраны труда» (далее по тексту – СТП) разработан впервые в целях упорядочения взаимоотношений работников подрядных организаций с персоналом подразделений на территории ПАО «Иркутскэнерго» при организации и выполнении работ на действующих объектах.

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий СТП «Взаимоотношения с подрядными организациями в области охраны труда» (далее по тексту – СТП) устанавливает порядок взаимодействия ПАО «Иркутскэнерго» с подрядными организациями по вопросам охраны труда при выполнении работ/оказании услуг ПАО «Иркутскэнерго».

1.2. Настоящий стандарт устанавливает единые требования и порядок управления в ПАО «Иркутскэнерго» подрядными и субподрядными организациями по вопросам обеспечения охраны труда (далее по тексту - ОТ) при выполнении работ/услуг на объектах ПАО «Иркутскэнерго».

1.3. Настоящий СТП обязателен для применения всеми подрядными организациями независимо от форм собственности, выполняющих работы по монтажу, наладке, испытанию, техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции, демонтажу оборудования, зданий и сооружений на территории ПАО «Иркутскэнерго».

1.4. Настоящий СТП определяет организационные мероприятия по охране труда и предназначен для рабочих, специалистов и ответственных руководителей работ проектных, строительно-монтажных, пусконаладочных и ремонтно-строительных организаций, работающих по договору подряда и договору оказания услуг на объектах ПАО «Иркутскэнерго».

В соответствии с Приложением к унифицированной форме договора (приказ Генерального директора ПАО «Иркутскэнерго» от 08.04.2019 № 199 «О применении типовых форм договоров подряда») «Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности» подрядчик должен ознакомиться с содержанием данного стандарта на веб-сайте: <http://www.irkutskenergo.ru/qa/6458.html> и руководствоваться им при производстве работ.

1.5. Настоящий СТП распространяется на все филиалы, подразделения (структурные подразделения) ПАО «Иркутскэнерго», участвующие в процессе осуществления ремонтной, строительной и иной деятельности, предоставления услуг производственного и непроизводственного (технического) характера для ПАО «Иркутскэнерго».

1.6. Настоящий СТП входит в состав нормативной документации ПАО «Иркутскэнерго».

1.7. Настоящий СТП используется при реализации процесса 4.12 «Управление охраной труда». Схема процесса 4.12.11. «Взаимоотношения с подрядными организациями в области охраны труда» приведена в приложении 13 к настоящему СТП.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем СТП использованы ссылки на следующие документы:

- Единый регламент по закупкам товаров, работ, услуг (утвержден Приказом Генерального директора Группы Еп+ от 22.07.2019 г. № Эн+/19-27);
- Положение о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго»;
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73;
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденный постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 № 1/29;

- Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 155н (ПОТРВ);
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 24.07.2013 №328н. (ПОТЭЭУ);
- Приказ Генерального директора ПАО «Иркутскэнерго» от 08.04.2019 № 199 «О применении типовых форм договоров подряда»;
- «Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации», утвержденные Приказом Минтопэнерго России от 19.02.2000 г. № 49 (ПРП-2000);
- Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей РД 34.03.201-97, утвержденные Минтопэнерго России 03.04.1997;
- Регламент проведения внутреннего расследования происшествий с персоналом в структурных подразделениях и ДЗО ПАО «Иркутскэнерго», введен в действие Приказом от 30.09.2019 № 562;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1. Общие требования;
- СТП 011.517.081-2015 Система управления охраной труда. Основные положения;
- СТП 011.543.007-2014 Порядок заключения, регистрации, хранения, исполнения и расторжения договоров;
- СТП 011.559.248-2016 Регламент взаимодействия ПАО «Иркутскэнерго» и ООО ТД «ЕвроСибЭнерго» при проведении предварительного квалификационного отбора технических предложений поставщиков;
- СТП 011.517.102-2016 «Порядок расследования несчастных случаев (инцидентов)»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

### 3. Сокращения, термины и определения

3.1. В настоящем СТП используются следующие сокращения:

**ИД** – Исполнительная дирекция;

**ЛНА** – Локальные нормативные акты.

**НПА** – Нормативно-правовые акты.

**ОТ** – Охрана труда.

**ПБ** - Пожарная безопасность.

**ППР** – Проект производства работ.

**ПрБ** – Промышленная безопасность

**СМО** - Строительно-монтажная (ремонтная, наладочная) организация.

**СОТ** - служба охраны труда филиала или Исполнительной дирекции ПАО «Иркутскэнерго».

**ТК** - Технологическая карта.

**ТК РФ** – Трудовой кодекс Российской Федерации.

**ЭБ** - Электробезопасность.

3.2. В настоящем СТП используются следующие термины и определения:

Наименование	Описание
Авария	разрушение сооружений и (или) технических устройств, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.
Акт - допуск	документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика) на территории (объекте) другого юридического лица (заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

Акт проверки	Документ, оформляемый по результатам проведенной проверки состояния охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, установленной формы локальными нормативными актами филиала (Общества) (акт, протокол, предписание)
Безопасность	отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба.
Безопасные условия труда	условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов их воздействия не превышают установленные нормативы.
Вредный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.
Заказчик	подразделение Общества, формирующее потребность в материалах /работах/ услугах и инициирующее проведение закупочных процедур, заключение договора (контракта, соглашения/ дополнительного соглашения) для обеспечения потребностей Общества.
Микротравма	незначительное телесное повреждение, вызвавшая необходимость разового оказания доврачебной помощи пострадавшему, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на легкий труд.
Несчастный случай	событие, подпадающее под признаки несчастного случая, указанные в ст. 227 ТК РФ.
Общество	ПАО «Иркутскэнерго».
Объект	территория, здание, сооружение, агрегат, техническое устройство, машина, механизм, коммуникация, оборудование, изделие и т. п., на которых производятся работы повышенной опасности.
Опасная зона	зона, в которой создаётся опасность травмирования людей. Границы опасных зон должны быть указаны в проекте производства работ (ППР) и в технологических картах, а перед началом работ - обозначены на месте предупредительными знаками, надписями или ограждены. Если в ППР не указаны границы опасных зон, то их определяет на месте до начала работ лицо, ответственное за производство работ на объекте, согласовав предварительно с Внутренним Заказчиком.
Опасная ситуация	событие, которое привело к повреждению или нарушению режима нормальной работы оборудования, инструмента, зданий, сооружений, помещений (рассматриваются только технологические нарушения, вызванные нарушениями норм безопасности или способные поставить под угрозу здоровье и безопасность людей).
Опасный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме, возникновению профессионального заболевания.
Оперативный (дежурный) персонал	категория работников, непосредственно воздействующих на органы управления энергоустановок и осуществляющих управление и обслуживание энергоустановок в смене.

Ответственное лицо действующего предприятия	начальник цеха (подразделения), его заместитель.
Ответственный дежурный персонал	оперативный персонал, имеющий право допуска бригад по нарядам-допускам и распоряжениям.
Ответственный исполнитель по Договору (Исполнитель)	сотрудник структурного подразделения Общества, ответственный за надзор и контроль за исполнением договора на выполнение работ/услуг в пользу Общества.
Охрана труда	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Подрядная организация (Подрядчик)	физическое или юридическое лицо, выполняющее строительные, монтажные, ремонтные и другие работы/услуги на объектах Заказчика, состоящая в договорных отношениях с Обществом и производящая работы, оказывающая услуги Обществу в соответствии с договором.
Происшествие (инцидент)	случай, связанный с работой, при котором произошли или могли произойти травма или ущерб здоровью или случай со смертельным исходом, в том числе в подрядных организациях, выполняющих работу на территории и в интересах Общества.
Строительно-монтажная организация	постояннодействующее самостоятельное производственное предприятие строительной индустрии (или их хозяйственное объединение), основным видом деятельности которого является выполнение, по договорам подряда с промышленными предприятиями и хозяйственными организациями-застройщиками, работ по возведению, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений, монтажу оборудования и других строительно-монтажных работ

## 4. Общие положения

4.1. Для обеспечения охраны труда в Обществе выбираются квалифицированные подрядчики, способные предоставлять безопасные услуги в соответствии с требованиями статьи 751 Гражданского кодекса. Так, подрядчик в ходе проведения работ должен соблюдать требования природоохранного законодательства и обеспечивать безопасность самих работ.

4.2. Выбор подрядчика.

4.2.1. Выбор Подрядчика регламентируется требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго»;

4.2.2. Положение о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго» устанавливает требования к участникам закупки и критерии оценки и сопоставление заявок;

4.2.3. При закупке оценивается, в том числе опыт, репутация, квалификация подрядчика.

4.3. Работы на объектах Общества должны выполняться в соответствии с договором, согласно требованиям СТП 011.543.007-2014 «Порядок заключения, регистрации, хранения, исполнения и расторжения договоров».

4.4. Неотъемлемой частью договора является «Соглашение о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности» согласно с Приложением 15 СТП 011.543.007-2014 «Порядок заключения, регистрации, хранения, исполнения и расторжения договоров».



4.5. Приказом ПАО «Иркутскэнерго» от 08.04.2019 № 199 определены типовые формы договоров на производство подрядных работ, определяющие общие требования охраны труда при организации работ с подрядными организациями.

4.6. Претензионно-исковая работа с Подрядчиком производится в соответствии с требованиями СТП 011.543.075-2010 «Претензионно – исковая работа в ОАО «Иркутскэнерго».

## **5. Требования к подрядным организациям**

5.1. В подрядных организациях, принимающих участие в работах или оказывающих услуги на объектах Общества, должны соблюдаться требования действующего законодательства и нормативно-правовые акты Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а также требования ЛНА Заказчика, размещенных на корпоративном сайте ПАО «Иркутскэнерго» по ссылке <http://www.irkutskenergo.ru/qa/6458.html>.

5.2. Работодатель подрядной организации, а также привлекаемой субподрядной организации (физическое или юридическое лицо), которая вправе выполнять определенные виды работ, должен информировать Заказчика о привлечении Субподрядчика и обеспечить безопасность производства и безопасную эксплуатацию технологического оборудования, используемого в производстве, соответствие производства требованиям законодательства, правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а так же локальных нормативных актов Заказчика и контроль за их соблюдением требований.

5.3. Руководитель Подрядчика до начала производства работ направляют на имя технического руководителя Общества (филиала), на объектах которого планируется проведение работ, сопроводительное письмо (оригинал) и документы по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. Письмо должно быть оформлено на каждый объект и каждый вид работ отдельно.

– Сопроводительное письмо (приложение 1) должно быть оформлено на фирменном бланке СМО (подрядчика), зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем СМО (подрядчика) и содержать следующие сведения:

– списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, профессии, должности, группы по электробезопасности и по безопасности работ на высоте, разряда, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска по форме СНиП 12-03-2001 (приложение 3), право выдачи наряда-допуска по форме СНиП 12-03-2001 (приложение 4), право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады по наряду-допуску для работы в электроустановках (приложение 7), по наряду-допуску на производство работ на тепломеханическом оборудовании (приложение 8), по наряду-допуску на производство работ на высоте (приложение 10);

– фамилии, имени, отчества лиц, ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами (кранами, кранами-манипуляторами, вышками), о машинистах, стропальщиках;

– наименование объекта, на котором планируется проведение работ;

– сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ, и режиме работы персонала СМО;

– запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;

– ссылка на реквизиты договора подряда, акта разграничения балансовой принадлежности, договора на оперативное и (или) техническое обслуживание;

- ссылка на реквизиты договора субподряда при привлечении субподрядной организации;
- номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;
- перечень автотехники и грузоподъемных механизмов (с указанием государственных номеров) для въезда на объект Заказчика.

К сопроводительному письму должны прилагаться копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках председателя и членов экзаменационных комиссий, прошедших аттестацию в Центральной (территориальной) комиссии Ростехнадзора по Правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, Правилам работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ, правилам промышленной, энергетической и пожарной безопасности. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией, приведен в приложении 2.

5.4. Руководители СМО должны своевременно доводить до Заказчика дополнения к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 6.3 настоящего СТП.

5.5. Поступившие Заказчику сопроводительное письмо СМО с прилагаемыми документами, регистрируются в установленном порядке и, до рассмотрения техническим руководителем предприятия Заказчика, направляются руководителю службы охраны труда филиала (Общества).

5.6. Специалисты служб охраны труда Заказчика проверяют достаточность необходимых сведений в сопроводительном письме, документации, подтверждающей компетентность персонала, в соответствии с п. 6.3 настоящего СТП, после чего заполняют чек-лист (приложение 12), дают заключение о возможности допуска персонала подрядной организации к производству работ и предполагаемых правах персонала (СМО, командированный персонал), и направляет его вместе с сопроводительным письмом техническому руководителю предприятия на визирование.

5.7. Право принятия решения о допуске персонала и предоставлении прав, указанных в письме СМО, возлагается на главных инженеров филиалов, которые оформляют свое решение визой на сопроводительном письме, либо отдельным распорядительным документом. После принятия решения на уровне филиала, ответственные за допуск производственные службы обязаны известить подрядчика о месте и времени проведения инструктажей, составления разрешительной документации и предлагаемых сроках проведения работ письменно или по указанным в письме телефонам представителей СМО.

5.8. Представитель подрядной организации должен иметь при себе сопроводительное письмо (копию сопроводительного письма) с визой главного инженера филиала Заказчика для организации допуска на объекты предполагаемых работ.

5.9. Ответственность за пропуск персонала и техники СМО, командированного персонала на объекты Заказчика несут сотрудники организации, осуществляющие охрану объектов согласно Инструкции «Пропускной и внутриобъектовый режим».

## **6. Требования к организации работ, осуществляемых Подрядчиком**

### **6.1. Общие требования.**

6.1.1. Руководитель подразделения Заказчика, где планируется выполнение работ, распорядительными документами определяет лиц из административно-технического персонала структурного подразделения (в обслуживании которого находится объект) с группой по электробезопасности (разрядом – при допуске на тепломеханическом оборудовании) не ниже V, имеющих право согласования технологических карт (ТК), проектов производства работ



(ППР) и подписи акта-допуска по форме СНиП; а также лиц, имеющих право согласования мероприятий по безопасности строительных работ, указанных в наряде-допуске по форме СНиП перед первичным допуском к работам подрядной организации. Право согласования ТК, ППР, акта-допуска и наряда-допуска должно предоставляться лицу, имеющему право выдачи наряда-допуска на работы в данной электроустановке (тепломеханическом оборудовании). Данные распорядительные документы пересматриваются ежегодно и могут быть включены в общий распорядительный документ о предоставлении прав работникам предприятия Заказчика.

## 6.2. Обязанности и ответственность Подрядчика

6.2.1. При выполнении работ на предоставленном участке согласно Акта-допуска Заказчика несколькими предприятиями Подрядчика ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по объекту возлагается на руководителя Заказчика.

6.2.2. Весь персонал Подрядчика, работающий в интересах Заказчика, должен пройти медицинский осмотр и иметь при себе справки о медицинских осмотрах.

6.2.3. Каждый работник Подрядчика при выполнении работ на производственных объектах Заказчика обязан:

- носить спецодежду, обувь и другие средства СИЗ, согласно утвержденных норм и установленного порядка;
- применять только исправные и испытанные средства индивидуальной и коллективной защиты;
- не применять СИЗ, с истекшим сроком поверки и состояние которых не соответствует выполняемым функциям;
- при работе в электроустановках, в т.ч. применять исправные и испытанные электрозащитные средства.

6.2.4. При проведении работ Подрядчик обязан:

- выполнять подрядные работы в соответствии с проектной документацией, технологическими регламентами и др. локальными нормативными актами Заказчика;
- незамедлительно информировать Заказчика о возникших чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, авариях;
- письменно оповещать Заказчика о всех происшествиях, которые могли бы повлечь и/или уже повлекли ухудшение здоровья, профессиональные заболевания, микротравмы, производственные травмы, в результате которых произошел перевод на другую работу, производственные травмы с временной и/или стойкой утратой трудоспособности, смерть персонала Подрядчика, а также ущерб или уничтожение имущества, оборудования и техники, действовавшей при выполнении работ в рамках заключенного Договора.
- проводить расследования всех происшествий, произошедших во время выполнения работ в рамках действующего Договора и сообщать Заказчику о ходе расследования Происшествия и его результатах в сроки, установленные Заказчиком согласно СТП 011.517.102 – 2016 «Порядок расследования несчастных случаев (инцидентов)» и Регламента проведения внутреннего расследования происшествий с персоналом в структурных подразделениях и ДЗО ПАО «Иркутскэнерго», введенного в действие Приказом от 30.09.2019 № 562. В случае не проведения расследования Происшествия и/или сокрытия от Заказчика информации о Происшествии, произошедшем во время выполнения работ в рамках действующего Договора, Подрядчик привлекается к ответственности согласно «Соглашения о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности».
- соблюдать действующие экологические, санитарно-эпидемиологические и технологические нормы и правила при обращении с отходами;
- временно накапливать отходы и материалы на специально отведенном Заказчиком месте.

6.2.5. Подрядчику запрещается:

- загрязнять территорию Заказчика, отходами, нефтепродуктами, химическими реагентами, сточными водами;
- использовать в производстве химические реагенты, на которые отсутствуют сертификаты соответствия.
- уничтожать или повреждать естественные насаждения (кустарники, деревья).
- сжигать на строительной площадке строительные отходы.
- захламлять территорию Заказчика отходами и материалами.

6.2.6. Подрядчик несет ответственность за допущенные им при производстве работ нарушения земельного, водного, лесного законодательства РФ. Затраты Подрядчика по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению от Заказчика

6.2.7. Руководитель командирующей организации несет ответственность за соответствие присвоенных командированному персоналу групп по электробезопасности и прав, предоставляемых ему в соответствии с пунктом 46.3 ПОТЭЭУ, а также за соблюдение им требований охраны труда.

6.2.8. Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда, охране окружающей среды на своих участках работы, за соответствующую квалификацию персонала и соблюдение им правил и инструкций по охране труда несет руководитель подрядной организации.

6.3. Обязанности, ответственность и права Заказчика:

6.3.1. Представители Заказчика, участвующие в проведении обходов и осмотров рабочих мест, имеют право останавливать производство работ Подрядчика в случае выявления нарушений требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности с оформлением Акта (протокола) проверки.

6.3.2. Заказчик сохраняет за собой право проверять оригиналы представленных Подрядчиком документов для подтверждения достоверности.

6.3.3. При выполнении в подразделениях филиалов ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании или сооружении цеха (участка) одновременно несколькими организациями по прямым договорам с ПАО «Иркутскэнерго» руководитель подразделения совместно с руководством подрядных организаций обязан разработать совмещенный график работ и общие мероприятия по охране труда, охране окружающей среды, которые должны утверждаться техническим руководителем филиала.

6.3.4. Руководитель филиала Заказчика, в электроустановках которого производятся работы командированным персоналом, несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности выполнения работ в электроустановках, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работам.

6.3.5. Ответственность за подготовку рабочего места, координацию действий по выполнению совмещенного графика работ и общих мероприятий по охране труда, охране окружающей среды и допуск к работам в соответствии с настоящим СТП несет руководитель филиала Заказчика.

6.4. Мероприятия по охране труда до начала работ

6.4.1. Подрядная организация должна иметь организационно-технологическую документацию (ППР, ТК, графики выполнения работ, инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ и др.), содержащую конкретные проектные решения по безопасности труда, охране окружающей среды, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда и экологических требований, применительно к конкретному объекту. Состав и содержание основных проектных решений по безопасности труда в организационно-технологической документации приведен в Приложении 6. Представитель Заказчика не имеет право утверждать вышеперечисленные документы. Вносить коррективы в ППР, ТК, изменять порядок работ без соответствующего согласования с организацией, утвердившей их запрещено. ТК, ППР по реконструкции, расширению и техническому перевооружению действующего объекта фили-

ала Общества (здания, сооружения) должны быть согласованы с руководителем или ответственным представителем филиала. Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по технике безопасности, охране труда и охране окружающей среды должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. С ППР, ТК должен быть ознакомлен весь персонал, участвующий в производстве работ на данном участке.

6.4.2. Уполномоченным лицом Подрядчика, имеющим право подписи акта-допуска согласно сопроводительному письму, совместно с представителем Заказчика, имеющим право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск для производства СМР на территории предприятия по форме СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (РД 34.03.201-97). Форма акта-допуска и указания по его заполнению указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту. Акт-допуск выписывается в 2-х экземплярах, один из которых остается у ответственного руководителя работ Подрядчика, второй - у представителя Заказчика, ответственного за производство подрядных работ. Для возможности осуществления контроля по закрепленным за ними позициям актом-допуском должны быть определены:

- места создания видимых разрывов электрической (тепло- гидромеханической) схемы, образованных для отделения выделенного для Подрядчика участка от действующей электроустановки (тепло- гидроустановки), и места установки защитного заземления (запорной арматуры);
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- согласование с третьей стороной в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные линии силовые или связи и др.);
- места временного накопления отходов.

В акте-допуске указываются Ф.И.О. и должности работников Заказчика, имеющих право допуска персонала Подрядчика.

6.4.3. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Заказчика, в электроустановках (тепломеханическом оборудовании) которого производятся работы.

6.4.4. Персонал Подрядчика по прибытии на место проведения работ должен пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по безопасности труда, пожарной и экологической безопасности с учетом местных особенностей и опасных факторов, рисках имеющихся на участке работ.

6.4.5. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда по утвержденной программе (с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации вводного инструктажа»), включающий обязательное ознакомление с:

- ответственностью и полномочиями, при нахождении на объектах Заказчика;
- существующими высокими рисками, значимыми опасностями для здоровья и существенными экологическими аспектами, а также характеристиками основных, опасных и вредных производственных факторов;
- обязанностью по информированию и порядком информирования руководителей ПАО «Иркутскэнерго» и своего непосредственного начальника (руководителя) об аварии, взрыве, несчастном случае, инциденте, дефекте, кризисной ситуации, отказе, разрушении, чрезвычайной ситуации;
- важности следования Политике ПАО «Иркутскэнерго» в области охраны труда и экологической безопасности, включая аварийную готовность и требования по реагированию;
- фактическими или возможными последствиями для здоровья от выполняемой ими работы, их поведения и о преимуществах улучшения личной результативности для здоровья;

- потенциальными последствиями при отклонениях от стандартов и рабочих процедур;
- общими правилами и нормами безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами поведения на территории предприятия и его подразделений;
- состоянием условий труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости на предприятии;
- требованиями экологической безопасности;
- последствиями при нарушении требований охраны окружающей среды.

6.4.6. Первичный инструктаж проводит руководитель подразделения Заказчика, на объекте которого предстоит работать персоналу подрядной организации. Инструктаж проводится по программам, разработанным в подразделении Заказчика. Работники Подрядчика, имеющие право выдачи нарядов и право быть ответственными руководителями (исполнителями) работ, дополнительно должны изучить разделы законодательных и нормативных актов в части, касающейся выполняемых работ, и пройти инструктаж по схемам электроустановки (теплоустановки) с обязательным включением в него вопросов охраны труда. Инструктаж завершается собеседованием и устным опросом инструктируемых на предмет усвоения тематики инструктажа. Проведение инструктажей фиксируется в соответствующих журналах регистрации инструктажей Заказчика.

6.4.7. При допуске персонала Подрядчика на объекты для проведения работ представитель Подрядчика по ОТ обязан провести ему первичный инструктаж на рабочем месте (на понятном им языке) независимо от уровня их квалификации и стажа работы. Инструктаж проводится с целью ознакомления работников с конкретной производственной обстановкой, характером производства, сопряженными с ними рисками, безопасными методами и приемами работ с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

6.4.8. Персонал Подрядчика по прибытии на объект для прохождения инструктажа должен представить представителю Заказчика удостоверение личности, а также удостоверение, подтверждающие прохождение аттестации (проверки знаний) на право производства специальных работ. Производственный персонал Подрядчика должен иметь квалификационные удостоверения, подтверждающие обучение и допуск к работе по данной профессии, а также удостоверения по проверке знаний по охране труда.

6.4.9. Работники Подрядчика, выполняющие электромонтажные или сварочные (огневые) работы должны иметь при себе квалификационные удостоверения установленной формы о проверке норм и правил работы, в т.ч. в электроустановках в соответствии ПОТЭЭУ с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией Подрядчика или органами Ростехнадзора и талоны на право проведения огневых работ. У элетротехнологического персонала Подрядчика, водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в действующих электроустановках, а также лиц, ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами и механизмами, должна быть группа по электробезопасности не ниже 2-ой.

6.5. Допуск к выполнению работ и выполнение мероприятий по безопасному выполнению работ.

6.5.1. Для выполнения работ подрядная организация делает заявку в подразделение Заказчика-владельца электроустановки (теплоустановки) на отключение оборудования. В заявке должно быть указано: объект, диспетчерское наименование установки, где планируются СМР; дата, время начала и окончания работ; вид, характер работ.

6.5.2. В зоне производства работ подрядная организация проводит подготовительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ППР, ТК и др.).

6.5.3. В соответствии с актом-допуском на территории Заказчика до и после выполнения основных СМР Подрядчиком должны быть проведены: планировка строительной площадки, установка (снятие) постоянных ограждений, монтаж (демонтаж) освещения, установка (демонтаж) емкостей, контейнеров для производственных отходов и т. д. Предварительные работы должны выполняться по отдельному наряду-допуску по форме СНиП 12-03-2001 (приложение 4), выписанному работником Подрядчика, имеющим право выдачи нарядов и, при необходимости, нарядам-допускам по формам ПОТЭЭУ (приложение 7), РД 34.03.201-97 (приложение 8), ПОТРВ (приложение №10 ) выданных Заказчиком на наблюдающего из числа собственного персонала.

6.5.4. При производстве СМР на территории населенных пунктов во избежание доступа посторонних лиц, подрядная организация обеспечивает ограждение производственной территории. В соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 высота ограждения должна быть не менее 1,6 м, а высота ограждения, примыкающего к местам массового прохода людей, - не менее 2 м. Ограждения должны быть оборудованы запирающими устройствами, сплошным защитным козырьком и не иметь проемов, кроме ворот и калиток. СМО обеспечивает закрытие запирающих устройств ворот (калиток) на весь период СМР включая технологические перерывы.

6.5.5. Установка бытовых и производственных модулей (вагончиков) Подрядчика на территории ОРУ запрещается. Допускается установка модулей на хозяйственной территории объектов Заказчика после согласования с руководством организации-владельца и получения необходимых разрешений.

6.5.6. В выделенной зоне работ подрядная организация обеспечивает наличие средств пожаротушения в количестве, определенном актом-допуском. Места размещения средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения (при согласовании Заказчиком) должны быть обозначены специальными знаками пожарной безопасности.

6.5.7. Подрядчик обеспечивает освещение рабочих мест, проездов и подходов к ним при производстве работ в темное время суток. Освещение должно быть равномерным и достаточным.

6.5.8. У входа (въезда) в огражденную выделенную зону руководитель работ подрядной организации организует установку щита со схемой внутрипостроечных дорог и проездов с указанием мест складирования материалов и конструкций, временного накопления отходов, размещения средств пожарной безопасности, мест разворота транспортных средств.

6.5.9. До начала работ бригады в населенных пунктах, местах пересечения шоссе и железных дорог у въезда на строительную площадку Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий:

- название организации Заказчика;
- характер и объем выполняемых работ;
- реквизиты подрядных (субподрядных) организаций с указанием № телефонов ответственных лиц;
- сроки начала и окончания строительства (реконструкции).

6.5.10. После подписания акта-допуска представитель Подрядчика, ответственный за выдачу наряда-допуска, выписывает наряд-допуск по форме СНиП 12-03-2001 для проведения работ на выделенной актом-допуском территории. Выдача наряд-допусков на выполнение работ в действующих электроустановках (тепломеханическом оборудовании) Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями ПОТЭЭУ, ПОРВ, РД 34.03.201-97.

6.5.11. Примерный перечень работ, выполняемых по наряду-допуску представлен в приложении 5.

6.5.12. При составлении наряда-допуска должны разрабатываться мероприятия, обеспечивающие безопасность, с одной стороны, персонала Подрядчика от действующего элек-



трооборудования, а с другой стороны, безопасность персонала организации-владельца установки от опасных факторов, возникающих при производстве работ бригадами Подрядчика.

6.5.13. Наряд-допуск на работу бригады Подрядчика выписывается в двух экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю, производителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой - работнику Заказчика-владельца электроустановки (теплоустановки), осуществляющего допуск. Наряд хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ - 30 суток в папке закрытых нарядов Заказчика.

6.5.14. При рукописном заполнении бланка наряда-допуска записи должны быть разборчивыми, внесение записей карандашом и исправление текста запрещается. Допускается заполнение бланка наряда-допуска с помощью персональных компьютеров.

6.5.15. Если срок действия наряда-допуска истек, а работы не закончены, заявка и наряд продлеваются. Наряд-допуск может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на срок не более 15 календарных дней.

6.5.16. Расширение рабочего места, определенного нарядом-допуском, запрещается.

6.5.17. При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя или производителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска.

6.5.18. В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряды закрыть, немедленно сообщить руководителю работ Подрядчика и дежурному персоналу объекта Заказчика. Возобновление работ возможно только после оформления нового акта-допуска и выдачи новых нарядов-допусков с учетом изменившихся условий.

6.5.19. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам производятся оперативным (дежурным) персоналом.

6.5.20. При выполнении работ на одном производственном объекте двух и более бригад Подрядчиков, в т.ч. бригад Заказчика, согласование нарядов-допусков должно оформляться записью «Согласовано» на лицевой стороне нарядов и подписью работника, выдавшего наряд или ответственного руководителя (производителя) работ. В случае, когда Подрядчик не может обеспечить проведение работ в зоне действующего оборудования, Заказчик-владелец может выполнить эту работу по своему наряду, и силами своего персонала, что должно быть отражено в акте-допуске.

6.5.21. Первичный допуск к работам в выгороженной зоне на территории Заказчика-владельца объекта, на котором будут проводиться работы осуществляет допускающий из персонала подразделения Заказчика с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допуск к работе производится после проверки подготовки рабочего места, при этом допускающий должен доказать руководителю работ и бригаде, что напряжение (опасный производственный фактор) отсутствует, показом установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) – последующим прикосновением рукой к токоведущим частям.

6.5.22. В тех случаях, когда зона работ не выгорожена или путь следования работников Подрядчика в выделенную зону проходит по территории или через помещения действующего РУ, ежедневный допуск к работам персонала Подрядчика должен выполнять допускающий, а работы в ней должны проводиться под надзором наблюдающего из числа персонала Заказчика с выдачей наряда-допуска по форме ПОТЭЭУ (приложение 8).

6.5.23. Заказчик в праве осуществлять ежедневный допуск к работам персонала Подрядчика и наблюдение за ним.



6.5.24. Ответственный руководитель (производитель или наблюдающий) работ Подрядчика не имеет права покидать рабочее место. В случае возникновения такой необходимости работы должны быть прекращены, а рабочие выведены из зоны работ.

6.5.25. Ответственность за организацию работ и обеспечение безопасных условий труда в выгороженной зоне на территории Заказчика несет ответственный руководитель (исполнитель) работ бригады Подрядчика. В случаях, когда зона работ в действующем РУ не выгорожена или путь следования персонала Подрядчика в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующего РУ, дополнительно выдается наряд-допуск по форме ПОТЭЭУ (РД 34.03.201-97) на наблюдающего из персонала Заказчика-владельца объекта. Вход (въезд) и выход (выезд) персонала Подрядчика в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» («Особые условия») наряда-допуска по форме ПОТЭЭУ (РД 34.03.201-97), выданного на наблюдающего, вносится ФИО руководителя работ Подрядчика с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» - список бригады Подрядчика, которой в этом случае проводится целевой инструктаж, а также № наряда-допуска СНиП, копия которого скрепляется с нарядом-допуском по форме ПОТЭЭУ (РД 34.03.201-97).

6.5.26. Первичный допуск к работам персонала Подрядчика и наблюдающего (при назначении наблюдающего) на подготовленное рабочее место с разрешения вышестоящего оперативного персонала осуществляет допускающий из числа дежурного оперативного персонала Заказчика. Повторный допуск к работам персонала Подрядчика осуществляет допускающий из числа дежурного оперативного персонала Заказчика или наблюдающий, если ему это поручено записью в строке «Отдельные указания» ("Особые условия") наряда-допуска по форме ПОТЭЭУ (РД 34.03.201-97, РД 153-34.0-03.205-2001) и руководитель работ Подрядчика. Допуск к работе, выполняемый допускающим из числа оперативного персонала, оформляется в обоих экземплярах наряда по форме ПОТЭЭУ, допуск, осуществляемый наблюдающим, - в экземпляре наряда, находящегося у него. При ежедневном допуске работник, производящий его, должен убедиться в целостности и сохранности оставленных плакатов, флажков, ограждений, исправности освещения, а также надежности заземлений (задвижек, ограждений) и допустить бригаду к работе. Наблюдающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ в отношении поражения электрическим током, вновь прибывшим работникам, проводит допускающий или наблюдающий из персонала Заказчика и руководитель работ бригады Подрядчика. Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

6.5.27. Регистрация первичного допуска к работам персонала Подрядчика с указанием номера наряда-допуска производится допускающим в оперативном журнале подразделения Заказчика.

6.5.28. Наблюдающий из числа персонала Заказчика, наравне с руководителем (исполнителем) работ Подрядчика, несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места мероприятиям, необходимым при подготовке рабочих мест и отдельным указаниям наряда, за четкость и полноту целевого инструктажа членов бригады, наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и безопасность работников Подрядчика в отношении поражения электрическим током электроустановки. При работах на тепломеханическом оборудовании наблюдающий отвечает за безопасность членов бригады Подрядчика при воздействии на них производственных факторов со стороны действующего технологического оборудования (следит, чтобы рабочие не приближались на опасные расстояния к работающему оборудованию и коммуникациям, обеспечивает безопасный проход персонала к рабочему месту и сохранность ограждений и предупреждающих знаков безопасности).

6.5.29. После окончания работ необходимо убрать рабочие места и территорию объекта от мусора, отходов, нефтепродуктов и других загрязнений.

6.5.30. По окончании работ на объектах Заказчика руководитель (исполнитель) работ Подрядчика выводит членов бригады с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск СНиП, сделав соответствующие записи в двух экземплярах, извещает об этом представителя Заказчика (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска СНиП) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска СНиП. Аналогично закрывается наряд-допуск по форме ПОТЭЭУ.

6.5.31. Регистрация времени и даты окончания работ бригады с указанием номера наряда-допуска СНиП производится в оперативном журнале подразделения Заказчика.

6.5.32. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу Подрядчика необходимо:

- немедленно прекратить работу, оповестить об этом всех участников строительства и известить ответственного за производство работ Подрядчика, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Заказчика;
- вывести из опасной зоны работников;
- под руководством наблюдающего и ответственного лица за производство работ Подрядчика принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

6.5.33. Возобновление работ разрешается Заказчиком и генподрядной организацией после устранения причин возникновения опасности.

## **7. Проверка соблюдения мер безопасности и учет нарушений требований охраны труда во время выполнения работ/оказания услуг**

7.1. Проверка соблюдения мер безопасности и учет нарушений требований охраны труда во время выполнения работ/оказания услуг производится в соответствии с требованиями «Соглашения о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности», являющегося неотъемлемой частью договора подряда.

7.2. Должностные лица Заказчика, обеспечивающие контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной и экологической безопасности по своему направлению производственной деятельности, имеют право:

- проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на объектах Подрядчика;
- беспрепятственно осматривать производственные, служебные, бытовые помещения, знакомиться с документами по вопросам промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды;
- запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений правил и норм промышленной безопасности и охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, и могут привести к инциденту или аварии;
- запрашивать от руководителей Подрядчика материалы по вопросам промышленной безопасности и охраны труда, требовать письменных объяснений их работников, допустивших нарушение правил промышленной безопасности и охраны труда;
- требовать от руководителей Подрядчика заменить на участке работ Заказчика работников, не выполняющих свои обязанности или грубо нарушающих требования правил, норм и инструкций по промышленной безопасности, охране труда и экологии;
- останавливать работы при обнаружении нарушений, которые могут привести к травме, инциденту, аварии;

– координировать работу Подрядчика при локализации аварий и ликвидации их последствий.

7.3. Заказчик осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения Подрядчиками требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

7.4. Плановые проверки проводятся согласно Графику плановых проверок, разрабатываемых и утвержденных в установленном порядке на филиале (Обществе) в рамках проведения трехуровневого контроля в ПАО «Иркутскэнерго» согласно СТП 011.517.081-2015 «Система управления охраной труда. Основные положения».

7.5. Внеплановые проверки проводятся Заказчиком внезапно, в том числе в случае поступления Заказчику информации о нарушениях требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, которые могут привести к инциденту, аварии или несчастному случаю.

7.6. Порядок проведения проверок:

7.6.1. Общество контролирует соблюдение Подрядными и их Субподрядными организациями требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности путем проведения регулярных проверок уполномоченным персоналом (далее - проверка). Периодичность проверок зависит от характера выполняемых работ и анализа результатов ранее проводимых проверок подрядной организации.

О времени и месте проведения проверки Подрядчик/Субподрядчик заранее могут не информироваться.

7.6.2. Проверки проводятся следующим уполномоченным персоналом Общества:

- руководящими работниками;
- руководителями структурных подразделений;
- управленческим персоналом и специалистами;
- руководителями и специалистами СОТ филиала/ Общества;
- внешними и внутренними аудиторами.

7.6.3. Уполномоченный персонал Общества проводит плановые и внеплановые проверки выполнения работ Подрядчиками/Субподрядчиками в части соблюдения ими требований охраны труда, техники безопасности и других требований, указанных в договорах на выполнение работ (оказание услуг). Проверка Подрядчика/Субподрядчика проводится с составлением Акта проверки подрядной организации.

7.6.4. Подрядчик обязан устранить выявленные представителями Заказчика, нарушения правил в области ОТ, ООС, ПрБ и ПБ, с последующим уведомлением Заказчика о проделанной работе согласно Акту проверки.

7.6.5. В соответствии с условиями заключенного договора при выявлении нарушений Подрядчиком/Субподрядчиком проверяющий имеет право требовать немедленного устранения нарушений и приостановить работы до момента устранения нарушений. О требовании по приостановке работ и причинах приостановки необходимо незамедлительно сообщить в СОТ филиала.

7.6.6. Нахождение на месте производства работ / оказание услуг по договору лиц с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения не допускается.

7.6.7. При обнаружении на проходном пункте или территории Общества работника подрядной организации, находящегося в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, к нему применяются меры в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме Общества.

7.7. Оформление Акта проверки подрядной организации:

7.7.1. Каждая проверка соблюдения подрядными и субподрядными организациями требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности оформляется Актом проверки подрядной организации.

7.7.2. В Акте проверки лицо, проводящее проверку, фиксирует нарушения, совершенные Подрядчиком/ Субподрядчиком.

7.7.3. В Акте проверки дается подробное описание каждого нарушения со ссылками на соответствующие нормы и правила, требования которых нарушены Подрядчиком, и ставятся подписи лица, проводящего проверку, и уполномоченного представителя Подрядчика/Субподрядчика (руководителя или производителя работ). В случае отказа представителя Подрядчика/Субподрядчика от подписания Акта проверки, с указанными нарушениями требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, лицо, выполняющее проверку, делает отметку в Акте проверки об отказе представителя Подрядчика от подписания Акта проверки и фиксирует нарушение. Представитель Подрядчика/Субподрядчика имеет право подписать Акт с указанием своего мнения по факту выявленных нарушений.

7.7.4. Мероприятия, разработанные в целях устранения выявленных нарушений, вносятся в Акт проверки.

7.8. Порядок учета и регистрация Актов проверок подрядных организаций

7.8.1. Лицо, проводившее проверку обязано оформленный Акт проверки в течение одного рабочего дня передать в СОТ филиала.

7.8.2. Специалист службы охраны труда, ответственный за организацию работ с подрядчиками, обязан:

- Обеспечить учет и регистрацию Актов проверок;
- Анализировать выявленные на рабочих местах причины, приведшие к нарушениям, в результате проверок и разрабатывать мероприятия по предупреждению выявленных нарушений;
- Готовить Уведомление Подрядчикам об устранении нарушений с указанием срока устранения нарушений;
- Контролировать сроки устранения выявленных нарушений;
- Готовить информацию для применения штрафных санкций;

7.9. Подготовка информации для применения штрафных санкций:

7.9.1. Работник Заказчика, уполномоченный в области ОТ, ООС, ПрБ и ПБ, обнаруживший факт нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком правил ОТ, ООС, ПрБ и ПБ, передает в адрес Подрядчика Уведомление об устранении такого нарушения с указанием разумного срока для устранения данного нарушения и необходимости явки уполномоченного представителя Подрядчика и/или Субподрядчика в назначенное время и место для составления Протокола о нарушении требований норм ОТ, ООС, ПрБ и ПБ, в случае не устранения нарушения по истечении установленного в Уведомлении срока.

7.9.2. Уведомление направляется в адрес Подрядчика телефонограммой, либо посредством электронной почты на корпоративный адрес Подрядчика, с обязательным получением отчета о доставке и прочтении направленного Уведомления, либо иным способом, позволяющем достоверно установить факт получения Подрядчиком и /или Субподрядчиком данного Уведомления.

7.9.3. Протокол о нарушении требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности и ЛНА подрядчиком, при выполнении работ, составляется комиссией, с участием представителей Заказчика и Подрядчика, уполномоченными в сфере ОТ, ООС, ПрБ и ПБ. В случае отказа представителя Подрядчика от участия в составлении Протокола, в Протоколе делается соответствующая отметка.

7.9.4. Размер штрафа, выплачиваемый Подрядчиком, определяется тяжестью нарушений и их последствиями, с учетом критериев, указанных в приложении к договору «Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности» и устанавливается Протоколом о нарушении требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, оформленным в соответствии с п.8.10.3.

7.9.5. В случае однократных нарушений, не несущих риска применения уполномоченными органами штрафных санкций к Заказчику или причинения ущерба имуществу Заказчика и окружающей среде и их устранения в срок, определенный Уведомлением, штраф не начисляется.

7.9.6. Наложение штрафных санкций является правом, но не обязанностью Заказчика. Сумма штрафа не может превышать 10% от общей стоимости работ, выполняемых по договору.

7.9.7. В случае возникновения неблагоприятных последствий, связанных с нарушением Подрядчиком/Субподрядчиком требований в области ОТ, ООС, ПрБ и ПБ, Подрядчик возмещает Заказчику все понесенные Заказчиком расходы на устранение последствий происшествий в области ОТ, ООС, ПрБ и ПБ (в том числе и расходы, понесенные Заказчиком случае взыскания уполномоченными органами штрафных санкций), производит восстановительные работы за свой счет.

7.9.8. В случае если в ходе выполнения проверки устанавливается, что какой-либо работник (работники) Подрядчика/Субподрядчика вмешивается в работу действующего оборудования Заказчика; либо не санкционирование снимает ограждения, запирающие устройства, замки, запрещающие и предупреждающие плакаты, либо работник Подрядчика/Субподрядчика находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - нарушающий работник), директор филиала принимает решение об аннулировании (блокировке) пропуска нарушающего работника на территорию Общества.

## **8. Расследование несчастного случая с работником подрядной организации**

8.1. Персонал Подрядчика, получивший травму или обнаруживший факт получения травмы другим работникам (ухудшения состояния здоровья, угрожающие жизни работника), обязан немедленно сообщить о нем:

- своему непосредственному руководителю;
- руководителю подразделения Заказчика, где выполнялись работы.

Руководитель подразделения Заказчика, где выполнялись работы, должен организовать оказание работнику первой медицинской помощи с последующим информированием директора, технического руководителя филиала, руководителя СОТ филиала и руководителя территориального отдела Дирекции по защите ресурсов о несчастном случае (ухудшении состояния здоровья).

8.2. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях с учетом требований СТП 011.517.102 – 2016 «Порядок расследования несчастных случаев (инцидентов)» и Регламента проведения внутреннего расследования происшествий с персоналом в структурных подразделениях и ДЗО ПАО «Иркутскэнерго», введенного в действие приказом от 30.09.2019 № 562.

8.3. Руководитель подразделения Заказчика, где выполнялись работы, совместно с СОТ филиала организует сбор первичной (оперативной) информации (сведения о пострадавшем, сведения о характере выполняемой работы, краткое описание обстоятельств несчастного случая, предварительное медицинское заключение) и предоставляет ее техническому руководителю филиала.

8.4. Формирование комиссии, расследование, оформление материалов расследования, регистрация и учет несчастных случаев на производстве с работником(ками) подрядной организации проводится в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и на основании «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденного Постановлением от 24 октября 2002 г. № 73 Министерства труда и социального развития РФ.



## **9. Расследование микротравм, произошедших с работниками подрядных организаций**

9.1. Персонал Подрядчика, получивший микротравму обязан немедленно сообщить о ней своему непосредственному руководителю, а в случае его отсутствия или невозможности передачи ему информации - руководителю подразделения Заказчика, где выполняются работы.

9.2. Руководитель подразделения Заказчика, где выполнялись работы, должен организовать оказание работнику первой медицинской помощи с последующим информированием директора, технического руководителя филиала, руководителя СОТ филиала и руководителя территориального отдела Дирекции по защите ресурсов о наличии микротравмы у работника подрядной организации.

9.3. Руководитель подразделения Заказчика, где выполнялись работы, совместно с СОТ филиала организует сбор первичной (оперативной) информации (сведения о пострадавшем, сведения о характере выполняемой работы, краткое описание обстоятельств несчастного случая) и предоставляет ее техническому руководителю филиала.

9.4. Расследование микротравмы с работником(ками) подрядной организации производится в соответствии с требованиями СТП 011.517.102-2016 «О расследовании инцидентов (несчастных случаев)».

## **10. Проведение совещаний с подрядчиками**

10.1. Заказчик организует совещание с отдельным подрядчиком, где обсуждают результаты выполнения Плана мероприятий по ОТ.

10.2. При организации совещаний необходимо включать в повестку совещаний выступления представителей Подрядчиков по вопросу выполнения мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности своих процессов, и применения ими в своей деятельности лучших практик в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

10.3. При организации совещаний предусматривается следующий перечень мероприятий:

- планирование совещания
- участие в совещании, селекторе
- подготовка протокола совещания
- формирование отчета о выполнении решений совещания
- направление отчета о выполнении решений совещания
- контроль выполнение решений селектора
- формирование Подрядчиком отчета о выполнении решений селектора
- направление отчета о выполнении решений селектора Подрядчиком в СОТ филиала.



## Письмо на допуск персонала подрядной организации на объекты ПАО «Иркутскэнерго» (форма)

Техническому директору  
филиала ПАО «Иркутскэнерго»

### О допуске на объекты персонала ООО «XXXXXX»

Прошу Вас разрешить допуск сотрудников ООО «XXXXXX» для производства плановых (08-00 до 17-00) работ (круглосуточно) по ремонту (техническому обслуживанию, монтажу и т.п.) оборудования в соответствии с Договором № 1111-111 от «15» января 2019 г. (или иным письменным соглашением) между ПАО "Иркутскэнерго" (или его филиалом) и ООО «XXXXXX» на объекты Общества в период с 21 января по 17 сентября 2019 года согласно списку:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия (должность)	Права	Группа по ЭБ (квал. разряд)	№ квал. удостоверения	Паспортные данные
		Мастер, инженер, прораб, электромонтёр, монтажник, стропальщик, машинист крана, машинист подъёмника (вышки) и т.п.	Право подписи акта-допуска и наряда-допуска, выдающего наряд, руководителя работ, производителя работ, члена бригады, ответственного за безопасное производство работ краном (подъёмником (вышкой))			

Перечисленный персонал прошел проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов по устройству и безопасной эксплуатации электроустановок, охране труда, пожарной и промышленной безопасности в комиссии Ростехнадзора (или ООО «XXXXXX») и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Документация по охране труда в соответствии с приложением 2 Регламента прилагается. Прошу Вас также разрешить оформление пропусков на автомобильную технику (спецтехнику):

– КамАЗ 43118, гос. № М396ЕВ 14 rus.

– Кран автомобильный "Ивановец" рег. № 111, шасси КамАЗ, гос. № М316ЕВ 14 rus. (ЧТО-01.12.12, ПТО-01.12.13).

– Подъёмник (вышка) автомобильный "Торжок" рег. № 112, шасси ЗиЛ, гос. № М313ЕВ 14 rus. (ЧТО-01.12.12, ПТО-01.12.13).

Генеральный директор ООО «XXXXXX»

подпись ФИО

\* Приведенная форма сопроводительного письма является рекомендуемой.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией**

1. Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, заключение договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда.
2. Распорядительные документы:
  - о назначении комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (на тепло- гидромеханическом оборудовании);
  - о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте, в т.ч. при проведении работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск;
  - о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда при работах на высоте;
  - о представлении прав ответственным лицам за безопасное производство работ в электроустановках (тепло- гидромеханическом оборудовании) с указанием зоны обслуживания и вида оборудования;
  - о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска;
  - о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, вышками и др. спецтехники.
3. Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей руководителей и членов экзаменационных комиссий организации.
4. Копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках персонала, указанного в сопроводительном письме.
5. Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний работников, прошедших профессиональную подготовку (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков, водительское удостоверение).
6. Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний и допуске персонала к работам на высоте.
7. Документация, подтверждающая прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника) – для организаций, специализирующихся на грузовых автоперевозках, спецтехники.

#### **Примечание:**

Заказчиком могут вноситься дополнения или сокращения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной организацией, применяемого оборудования и материалов

**АКТ-ДОПУСК**  
**для производства строительного-монтажных работ на территории (организации)**

Гор. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, действующего предприятия или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация (генподрядчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами,

\_\_\_\_\_  
(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем

\_\_\_\_\_  
(наименование работ)

под руководством технического персонала — представителя генерального подрядчика (субподрядчика) на следующий срок:

начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации (генподрядчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель генерального подрядчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(субподрядчика)

Специалист по экологической безопасности \_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание — При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

## УКАЗАНИЯ

### **по заполнению акта-допуска для производства строительного-монтажных работ на территории организации**

1. Акт-допуск для производства строительного-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями организации Заказчика и подрядной организации (СМО).
2. Записи в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не допускаются.
3. Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномоченными представителями обеих сторон акта-допуска.
4. При составлении акта-допуска указывается:
  - участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками);
  - срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, составляется новый акт-допуск на новый срок;
  - наличие отдельных приложений к акту-допуску.
5. В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, необходимо указать:
  - место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ;
  - места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ;
  - порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО);
  - опасные и вредные производственные факторы;
  - оборудование, оставшееся в работе;
  - ВЛ, находящиеся под наведенным напряжением и др.;
  - места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенной зоны от действующей электроустановки;
  - места установки защитных заземлений;
  - порядок подачи заявок на отключение (переключение) электроустановок при подготовке к выполнению работ на этом оборудовании или вблизи него;
  - при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ - расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин;
  - мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ;
  - мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой;
  - наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи;
  - мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте;
  - иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
  - сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.
6. В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать:
  - работников организации Заказчика, имеющих право допуска персонала подрядной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска СНиП;
  - ответственных лиц за выполнение мероприятий, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и организации Заказчика.

## НАРЯД-ДОПУСК

### на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Действителен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Руководителю работ

(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ

(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

---

---

---

---

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончание работ в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, Имя, Отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1			
2			
3			
4			
и т.д.			

7. Наряд-допуск выдал

(уполномоченный приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-допуск принял \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя действующего предприятия

\_\_\_\_\_  
или эксплуатирующей организации)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)



## **Примерный перечень мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск**

1. Строительно-монтажные и ремонтные работы с применением строительных машин и механизмов в охранной зоне воздушных линий электропередачи (ВЛ), инженерных коммуникаций вблизи или на территории складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов, ядовитых, агрессивных, радиоактивных веществ.
2. Работы в действующих электроустановках.
3. Земляные работы в охранной зоне кабельных линий электропередачи, кабельных линий связи, газонефтепроводов и других подземных коммуникаций.
4. Земляные работы на участках с патогенным заражением почвы (свалках, скотомогильниках, кладбищах и т.п.).
5. Строительно-монтажные работы, выполняемые в закрытых емкостях, колодцах, тоннелях, шурфах, подземных выработках.
6. Строительно-монтажные работы, выполняемые на участках, объектах или сооружениях, находящихся в аварийном состоянии, или в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами.
7. Осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также производство ремонтных или каких-либо строительно-монтажных работ при наличии опасных факторов действующего предприятия.
8. Выполнение работ на участках, где имеется или может возникнуть опасность со смежных участков работ.
9. Выполнение работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог (определяется с учетом действующих нормативных документов по безопасности труда соответствующих министерств и ведомств).
10. Газоопасные работы.
11. Работы по устройству ледовых, канатных и понтонных переправ, бродов, дренажных колодцев.
12. Уборка опасных деревьев (гнилых, сухостойных, зависших ветровальных, буреломных и сломанных, которые могут упасть от ветра, толчка или удара).
13. Разборка, укрепление и восстановление аварийных частей, узлов, элементов зданий и сооружений.
14. Ремонт и реконструкция крыш зданий, верхолазные работы.
15. Электросварочные и другие огневые работы внутри и снаружи всех резервуаров, а также тары и других емкостей из-под горючих, взрывчатых и агрессивных веществ.
16. Слив, зачистка, нейтрализация и другие работы в емкостях из-под горюче-смазочных материалов, агрессивных, токсичных, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ и смесей.
17. Монтаж проводов и тросов при переходах ВЛ через естественные преграды (реки, болота, овраги), на пересечении с другими ВЛ, в охранной зоне действующих ВЛ, инженерных коммуникаций.
18. Скалолазные работы.
19. Взрывные работы.
20. Разработка вручную котлованов и траншей глубиной более 1,5 м.
21. Работы по приготовлению и применению горячих битумных мастик.
22. Работы по сооружению металлических, кирпичных и железобетонных труб.
23. Сборка и разборка строительных лесов.
24. Работы в непосредственной близости от железнодорожного полотна, проезжей части автомобильных дорог.

Примечание. Перечень работ может быть уточнен и дополнен с учетом специфики работы каждого филиала, и утвержден его руководителем.

## **Состав и содержание основных проектных решений по безопасности труда в организационно-технологической документации в строительстве**

1. Организационно-технологическая документация (ПОС, ППР и др.) должна содержать конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда. Не допускается заменять проектные решения извлечениями из норм и правил безопасности труда, которые рекомендуется приводить только в качестве обоснования для разработки соответствующих решений.

2. Исходными данными для разработки проектных решений по безопасности труда являются:

- требования нормативных документов и стандартов по безопасности труда;
- типовые решения по обеспечению выполнения требований безопасности труда, справочные пособия и каталоги средств защиты работающих;
- инструкции заводов — изготовителей строительных материалов, изделий и конструкций по обеспечению безопасности труда в процессе их применения;
- инструкции заводов — изготовителей машин и оборудования, применяемых в процессе работ.

3. При разработке проектных решений по организации строительных и производственных площадок, участков работ необходимо выявить опасные производственные факторы, связанные с технологией и условиями производства работ, определить и указать в организационно-технологической документации зоны их действия. При этом опасные зоны, связанные с применением грузоподъемных машин, определяются в проектно-сметной документации (проекте организации строительства), а остальные — в производственной документации (проекте производства работ).

4. Санитарно-бытовые и производственные помещения и площадки для отдыха работников, а также автомобильные и пешеходные дороги следует располагать за пределами опасных зон.

5. В случае если в процессе строительства (реконструкции) зданий и сооружений в опасные зоны вблизи мест перемещения грузов кранами и от строящихся зданий могут попасть эксплуатируемые гражданские или производственные здания и сооружения, транспортные или пешеходные дороги и другие места возможного нахождения людей, необходимо предусматривать решения, предупреждающие условия возникновения там опасных зон, в том числе:

- а) вблизи мест перемещения груза краном:
  - рекомендуется оснащать башенные краны дополнительными средствами ограничения зоны их работы, посредством которых зона работы крана должна быть принудительно ограничена таким образом, чтобы не допускать возникновения опасных зон в местах нахождения людей;
  - скорость поворота стрелы крана в сторону границы рабочей зоны должна быть ограничена до минимальной при расстоянии от перемещаемого груза до границы зоны менее 7 м;
  - перемещение грузов на участках, расположенных на расстоянии менее 7 м от границы опасных зон, следует осуществлять с применением предохранительных или страховочных устройств, предотвращающих падение груза;
- б) на участках вблизи строящегося (реконструируемого) здания:
  - по периметру здания необходимо установить защитный экран, имеющий равную или большую высоту по сравнению с высотой возможного нахождения груза, перемещаемого грузоподъемным краном;
  - зона работы крана должна быть ограничена таким образом, чтобы перемещаемый груз не выходил за контуры здания в местах расположения защитного экрана.

6. При разборке (разрушении) зданий проектные решения по обеспечению безопасности труда должны определить:

- размеры опасной зоны при принятом методе разборки (разрушении);
- последовательность выполнения работ, исключающих самопроизвольное обрушение конструкций;
- мероприятия по подавлению пылеобразования в процессе разрушения конструкций и их погрузке.

7. Для предупреждения падения работающих с высоты в проектных решениях следует предусматривать:

- сокращение объемов верхолазных работ за счет применения конвейерной или укрупнительной сборки, крупноблочного или бескранового метода монтажа;
- преимущественное первоочередное устройство постоянных ограждающих конструкций (стен, панелей, ограждений балконов и проемов);
- применение ограждающих устройств, соответствующих конструктивным и объемно-планировочным решениям возводимого здания и удовлетворяющих требованиям безопасности труда;
- определение места и способов крепления предохранительного пояса.

8. Кроме этого, решениями должны быть определены:

- средства подмащивания, предназначенные для выполнения данного вида работ или отдельной операции;
- пути и средства подъема работников на рабочие места;
- в необходимых случаях — грузозахватные приспособления, позволяющие осуществлять дистанционную расстроповку длинномерных строительных конструкций.

9. В целях предупреждения падения с высоты перемещаемых краном строительных конструкций, изделий, материалов, а также потери их устойчивости в процессе монтажа или складирования в проектных решениях должны быть указаны:

- средства контейнеризации или тара для перемещения штучных или сыпучих материалов, а также бетона или раствора с учетом характера и грузоподъемности перемещаемого груза и удобства подачи его к месту работ;
- грузозахватные приспособления (грузовые стропы, траверсы и монтажные захваты), соответствующие массе и габаритам перемещаемого груза, условиям строповки и монтажа;
- способы строповки, обеспечивающие подачу элементов конструкций при складировании и монтаже в положении, соответствующем или близком к проектному;
- приспособления (пирамиды, кассеты) для устойчивого хранения элементов строительных конструкций;
- порядок и способы складирования строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования;
- способы временного и окончательного закрепления конструкций;
- способы удаления отходов строительных материалов и мусора;
- место установки и конструкция защитных перекрытий или козырьков при необходимости нахождения людей в зоне возможного падения мелких материалов или предметов.

10. При выполнении работ с применением машин, механизмов или оборудования необходимо предусматривать:

- выбор типов машин, мест их установки и режимов работы в соответствии с параметрами, предусмотренными технологией работ и условиями производства работ;
- применение мероприятий, ограничивающих зону действия машин для предупреждения возникновения опасной зоны в местах нахождения людей, а также применение ограждений зоны работы машин;
- особые условия установки машин в зоне призмы обрушения грунта, на насыпном грунте или косогоре.

11. При необходимости разработки траншей и котлованов и нахождения в них людей для производства строительно-монтажных работ должны быть определены:

- в проектно-сметной документации (проекте организации строительства) — безопасная крутизна незакрепленных откосов выемки с учетом нагрузки от строительных машин и материалов или решение о применении креплений;

- в производственной документации (проекте производства работ), кроме того, — дополнительные мероприятия по контролю и обеспечению устойчивости откосов в связи с сезонными изменениями;

- тип креплений и технология их установки, а также места установки лестниц для спуска и подъема людей.

12. Для предупреждения поражения работающих электротоком следует предусматривать:

- указания по устройству временных электроустановок, выбору трасс и определению напряжения временных силовых и осветительных электросетей, устройства для ограждения токоведущих частей и месторасположение вводно-распределительных систем и приборов;

- способы заземления металлических частей электрооборудования;

- дополнительные защитные мероприятия при производстве работ в помещениях с повышенной опасностью и особо опасных, а также при выполнении работ в аналогичных условиях вне помещений;

- мероприятия по безопасному выполнению работ в охранных зонах линий электропередачи.

13. Для предупреждения воздействия на работников вредных производственных факторов (неблагоприятного микроклимата, шума, вибрации, пыли и вредных веществ в воздухе рабочей зоны) необходимо:

- определить участки работ, на которых могут возникнуть вредные производственные факторы, обусловленные технологией и условиями выполнения работ;

- определить средства защиты работающих;

- предусматривать, при необходимости, специальные меры по хранению опасных и вредных веществ.

14. Предусматривать необходимые меры защиты при использовании приборов, содержащих радиоактивные изотопы и служащих источниками ионизирующих излучений, а также при применении лазеров.

## Форма наряда-допуска Для работы в электроустановках

Лицевая сторона наряда

Организация \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

**Наряд-допуск № \_\_\_\_\_**

для работы в электроустановках

Ответственному руководителю

работ \_\_\_\_\_, допускающему \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Производителю

работ \_\_\_\_\_, наблюдающему \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

с членами бригады \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

поручается \_\_\_\_\_

Работу начать: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Работу закончить: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где зазем- лено
1	2

Отдельные указания \_\_\_\_\_

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Наряд продлил по: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Регистрация целевого инструктажа,  
проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	(фамилия, инициалы)	Ответственный руководитель работ (производитель ра- бот, наблюдающий)	(фамилия, инициалы)
	(подпись)		(подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест  
и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению ра- бот выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего раз- решение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Оборотная сторона наряда

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: \_\_\_\_\_

Допускающий \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ответственный руководитель работ  
 (производитель работ или наблюдающий) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Регистрация целевого инструктажа,  
 проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____	Ответственный руководитель ра- бот, производи- тель работ (наблюдающий), члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
наименование рабочего ме- ста	дата, время	подписи (подпись, фамилия, иници- алы)		дата, время	подпись производителя работ (наблюдающего) (подпись) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		
1	2	3	4	5	6

Регистрация целевого инструктажа, проводимого  
 ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель ра- бот	_____	Производитель работ, Члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)
Производитель работ (наблюда- ющий)	_____	Члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)



Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время (дата, время)	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)
1	2	3	4

работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому) \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Производитель работ (наблюдающий) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

**ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО НАРЯДА**

Предприятие \_\_\_\_\_ Подразделение \_\_\_\_\_

НАРЯД № \_\_\_\_\_

Руководителю работ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Производителю работ (наблюдающему)  
(ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, разряд)

с членами бригады \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, разряд, группа)

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

Поручается \_\_\_\_\_  
(содержание работы, объект, место работы)

Начало работы: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_. Окончание: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_  
Для обеспечения безопасных условий необходимо \_\_\_\_\_  
(перечисляются)

\_\_\_\_\_ необходимые мероприятия по подготовке рабочих мест и меры

\_\_\_\_\_ безопасности, в том числе подлежащие выполнению дежурным

\_\_\_\_\_ персоналом других цехов)

Особые условия

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_, фамилия \_\_\_\_\_

Наряд продлил по: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_, фамилия \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Условия производства работы выполнены: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Остаются в работе \_\_\_\_\_  
(оборудование, расположенное вблизи места работы)

\_\_\_\_\_ и находящееся под напряжением, давлением, при высокой температуре,

\_\_\_\_\_ (взрывоопасное и т.п.)

Дежурный персонал других цехов (участков)

\_\_\_\_\_ (цех, должность, подпись, фамилия)

Отметка о разрешении начальника смены электростанции

(дежурного диспетчера) \_\_\_\_\_  
(подпись или пометка о разрешении, переданном

\_\_\_\_\_ по телефону, подпись начальника смены цеха)

Ответственное лицо дежурного персонала цеха (блока, района); руководитель работ по промежуточному наряду (ненужное зачеркнуть)

(должность, подпись, фамилия)

Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены. Дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Производитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ,  
ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ, ПЕРЕВОДА НА ДРУГОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО**

Наименование рабочих мест	Допуск к работе			Окончание работы		
	Меры безопасности проверены. Бригада проинструктирована и допущена на рабочее место			Бригада выведена, наряд сдан		
	дата, время	допускающий (подпись)	производитель работ (подпись)	дата, время	Производитель работ (подпись)	ответственное лицо дежурного персонала (подпись)

**ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ БРИГАДЫ**

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, разряд группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, разряд)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

Работа полностью окончена: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Производитель работ \_\_\_\_\_ (подпись). Руководитель работ \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Ответственное лицо дежурного персонала \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Форма наряда – допуска для производства газоопасных работ

Предприятие \_\_\_\_\_ Подразделение \_\_\_\_\_

НАРЯД-ДОПУСК № \_\_\_\_\_

Руководителю работ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Производителю работ (наблюдающему) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, разряд)

с членами бригады \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, разряд, группа)

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

Поручается

\_\_\_\_\_  
(содержание работы, объект, место работы)

Начало работы: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Окончание работы: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Для обеспечения безопасных условий необходимо: \_\_\_\_\_  
(перечисляются необходимые

\_\_\_\_\_  
мероприятия по подготовке рабочих мест и меры безопасности,

\_\_\_\_\_  
в том числе подлежащие выполнению персоналом других цехов;

\_\_\_\_\_  
указываются инструкции, которыми следует руководствоваться)

Средства общей и индивидуальной защиты, которые обязана иметь бригада: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Результаты анализа воздушной среды на содержание газов в закрытых помещениях и подземных сооружениях перед началом работы \_\_\_\_\_

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия)

Наряд продлил по: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия)

дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Условия производства работы выполнены: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Остаются в работе \_\_\_\_\_  
 (оборудование, расположенное вблизи места работы)

и находящееся под напряжением, давлением, при высокой температуре,

взрывоопасное и т.п.)

Дежурный персонал других цехов (участков) \_\_\_\_\_

(цех, должность, подпись, фамилия)

Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного диспетчера)

(подпись или пометка о разрешении, переданном по телефону,

и подпись начальника смены цеха)

Ответственное лицо дежурного персонала цеха (района) \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия)

Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены.

Дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_ . Производитель работ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (подпись)

#### ИНСТРУКТАЖ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ И МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ

Фамилия, И.О. инструктируемого	Должность инструктируемого	Расписка о получении инструктажа	Должность, подпись, фамилия, инициалы инструктирующего

#### ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ, ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ, ПЕРЕВОДА НА ДРУГОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО

Наименование рабочих мест	Допуск к работе			Окончание работы		
	Меры безопасности проверены. Бригада проинструктирована и допущена на рабочее место			Бригада выведена, наряд сдан		
	дата, время	допускающий (подпись)	производитель работ (подпись)	дата, время	производитель работ (подпись)	ответ- ственное лицо дежурного персонала (подпись)

### ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ БРИГАДЫ

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, раз- ряд группа)	Выведен из состава бри- гады (фамилия, инициа- лы, разряд)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

Работа полностью окончена: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Производитель работ \_\_\_\_\_ . Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Ответственное лицо дежурного персонала \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Наряд-допуск № \_\_\_\_\_ на производство работ на высоте

Организация:

Подразделение:

Выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действителен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственному  
руководителю работ:

(фамилия, инициалы)

Ответственному  
исполнителю работ:

(фамилия, инициалы)

На выполнение

работ:

Состав исполнителей работ (члены бригады):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	С условиями работ ознакомил, ин- структаж провел (подпись)	С условиями работ ознакомлен (подпись)

Место выполнения работ:

Содержание работ:

Условия проведения работ:

Опасные и вредные производственные

факторы, которые действуют или могут

возникнуть в местах выполнения работ:

Начало работ: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Системы обеспечения безопасности работ на высоте:	Состав системы:
Удерживающие системы	
Системы позиционирования	
Страховочные системы	
Эвакуационные и спасательные системы	



Необходимые для производства работ:

материалы: \_\_\_\_\_

инструменты: \_\_\_\_\_

приспособления \_\_\_\_\_

2. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

3. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия по безопасности работ на высоте	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

4. Особые условия проведения работ:

Наименование условий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

Наряд выдал: \_\_\_\_\_  
(дата) (время)

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Наряд продлил: \_\_\_\_\_  
(дата) (время)

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

5. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Рабочие места подготовлены.

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
(исполнитель работ) (подпись, фамилия, инициалы)

6. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания:

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
наименование рабочего места	дата, время	подписи (подпись) (фамилия, инициалы)		дата, время	Подпись ответственного исполнителя работ (подпись) (фамилия, инициалы)
		допускающий (подпись)	Производитель работ (подпись)		
1	2	3	4	5	6

7. Изменения в составе бригады:

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, инициалы)
1	2	3	4

8. Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске:

<p>Инструктаж провел: _____</p> <p>Лицо, выдавшее наряд: _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>Ответственный руководитель работ: _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>Инструктаж прошел: _____</p> <p>Ответственный руководитель работ: _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>Ответственный исполнитель работ: _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>_____ (подпись)</p>
<p>Ответственный исполнитель работ: _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>Члены бригады: _____ (фамилия, инициалы, подпись)</p> <p>_____ (фамилия, инициалы, подпись)</p>

Наряд-допуск выдал: \_\_\_\_\_  
(лицо, уполномоченное приказом руководителя организации)

9. Письменное разрешение (акт-допуск) действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется. Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы (заполняется при проведении работ на территории действующих предприятий):

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить  
к выполнению работ:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Наряд-допуск продлен до:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны.  
Члены бригады выведены, наряд-допуск закрыт.

Ответственный  
руководитель  
работ:

Лицо, выдавшее  
наряд-допуск:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Объект \_\_\_\_\_ Подразделение \_\_\_\_\_  
Дата проверки \_\_\_\_\_ Проводимая работа \_\_\_\_\_

Наряд № (распоряжение) \_\_\_\_\_ Наряд выдал: \_\_\_\_\_  
Руководитель работ \_\_\_\_\_ Производитель работ \_\_\_\_\_  
Допускающий \_\_\_\_\_

Шифр	Нарушения требований охраны труда	Отметка о наличии
9.1.	Несоблюдение организационных мероприятий при производстве работ, в том числе:	
9.1.1.	-отсутствие наряда, распоряжения на производство работ	
9.1.2.	-неправильное оформление наряда	
9.1.3.	- недостаточность предусмотренных мер безопасности	
9.1.4.	- не проведение инструктажей, некачественный инструктаж	
9.1.5.	- отсутствие ППР, технологических карт	
9.1.6.	- отсутствие у персонала допуска к выполняемым специальным работам	
9.1.7.	-отсутствие удостоверения или просрочена дата проверки знаний в удостоверении.	
9.1.8.	- расширение рабочего места	
9.1.9.	- отсутствие надзора за работающими	
9.1.10	- другие нарушения:	
9.2.	<b>Невыполнение технических мероприятий при производстве работ, в том числе:</b>	
9.2.1.	- не установление переносных заземлений (не включение заземляющих ножей)	
9.2.3.	- приближение при работе на недопустимое расстояние к токоведущим частям	
9.2.4.	- отсутствие ограждения рабочего места, знаков (плакатов) безопасности	
9.3.	Неприменение или использование неисправных ( не испытанных ) средств защиты,	
9.4.	Отсутствие или использование непригодных СИЗ (спецодежды, спецобуви, респираторов и т.п.).	
9.5.	Использование неисправного (неиспытанного) инструмента, приспособлений или их отсутствие	
9.6.	Несоблюдение требований ОТ при производстве работ с использованием лестниц, лесов, подмостей.	

9.7.	Несоблюдение требований ОТ при производстве верхолазных работ и работ на высоте.	
9.8.	Несоблюдение правил ГТН при использовании кранов, вышек, (неправильная установка, применение неиспытанных механизмов, тары, непригодных стропов и т.п.)	
9.9.	Нарушение требований ОТ при строповке, перемещении и складировании грузов	
9.10.	Нарушение требований ОТ при работах в подземных сооружениях	
9.11.	Нарушение требований ОТ при производстве земляных работ и работах в траншеях, котлованах	
9.12.	Несоблюдение правил ОТ и ПБ при производстве сварочных и огневых работ.	
9.13.	Нарушение требований ОТ при демонтаже и установке опор.	
9.14.	Нарушение требований ОТ при работах на пересечениях ВЛ.	
9.15.	Нарушение требований ОТ при работах на опорах.	
9.16.	Нарушения при выполнении оперативных переключений	
10.	Другие нарушения, не связанные с проведением работ по нарядам и распоряжениям	
11.	Нарушение трудовой дисциплины	
	Описание выявленных нарушений	
	Заключение	

**Проверку провели:**

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Руководитель (производитель) работ по наряду (распоряжению) \_\_\_\_\_

Начальник цеха \_\_\_\_\_

**Меры, принятые к нарушителям:**

1. Издан приказ по филиалу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

2. Издано распоряжение по цеху № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. :

3. Наказаны: \_\_\_\_\_  
(фамилия, должность и вид наказания)

## Проверочный лист (чек-лист) по проверке организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией

Наименование организации \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного за состояние охраны труда \_\_\_\_\_

№ п/п	Название документа	Соответствие требованиям		Комментарии
		да	нет	
1.	Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, заключение договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда			
2.	Распорядительные документы:			
2.1.	О назначении комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (на тепло- гидромеханическом оборудовании);			
2.2.	О назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте, в т.ч. при проведении работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск;			
2.3.	О назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда при работах на высоте;			
2.4.	О представлении прав ответственным лицам за безопасное производство работ в электроустановках (тепло- гидромеханическом оборудовании) с указанием зоны обслуживания и вида оборудования;			
2.5.	О назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска;			
2.6.	О назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, вышками и др. спецтехники.			
3.	Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей руководителей и членов экзаменационных комиссий организации.			
4.	Копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках персонала, указанного в сопроводительном письме.			
5.	Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний работников, прошедших профессиональную подготовку (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков, водительское удостоверение).			



6.	Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний и допуске персонала к работам на высоте.			
7.	Документация, подтверждающая прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника) – для организаций, специализирующихся на грузовых автоперевозках, спецтехники.			

**Проверку провели:**

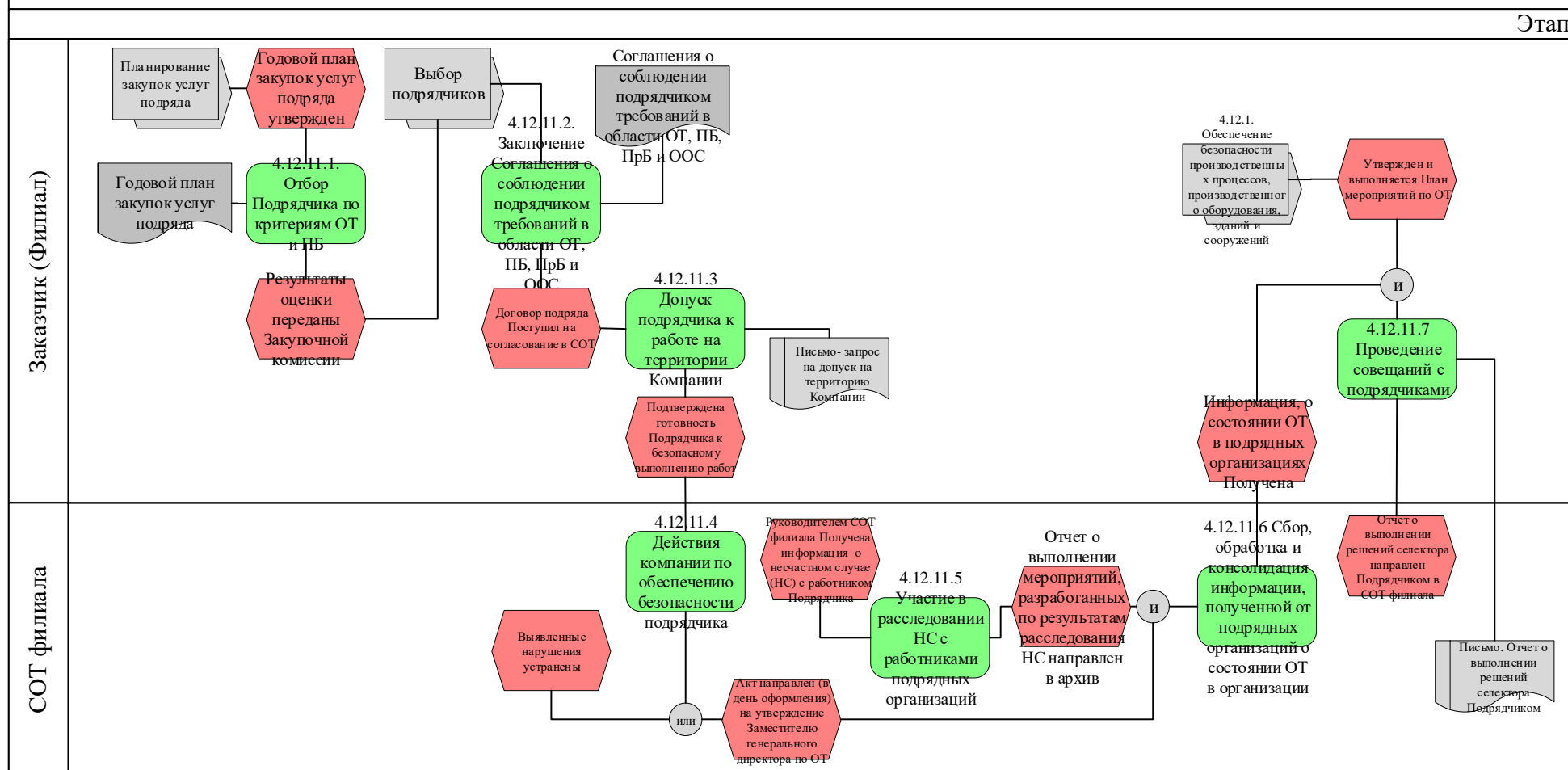
Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

## Схема бизнес-процесса

### 4.12.11. Взаимоотношения с поставщиками и подрядными организациями в области ОТ



## Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Основание <sup>1</sup>	Срок введения изменения	Изменения внес			Примечания
			ФИО	Подпись	Дата внесения изменения	

<sup>1</sup> Ссылка на документ, разрешающий внесение изменений и содержащий тест изменений.

Учетный номер проекта документа: СТП/3-проект от 28.02.2020

Регистрационный номер: СТП 011.517.282-2020 от 03.04.2020

Лист согласования

Версия документа	Этап процесса	Дата и время	Подразделение работника	Должность	ФИО	Выполнил за	Виза	Примечание	Комментарий исполнителя
3	Нормоконтроль	30.03.2020 11:39:09	ОУБПС	Менеджер	Якобчук Алексей Владимирович		Согласовано		
3	Согласование	30.03.2020 11:54:50	СОТ	Начальник службы	Грибов Павел Евгеньевич		Согласовано		
3	Согласование	30.03.2020 14:50:43	ОУБПС	Менеджер	Бояркин Александр Валентинович		Согласовано		
3	Согласование	30.03.2020 17:53:56	ЮО	Заместитель начальника отдела	(ИД) Матвеева Марина Геннадьевна		Согласовано		
3	Согласование	30.03.2020 21:16:19	Отдел ремонтов	Заместитель начальника отдела- начальник сектора (Технический сектор)	Гибатуллин Олег Ревгатович	Чупров Владимир Иннокентьевич	Согласовано		
3	Согласование	31.03.2020 15:51:18	ОДОУ	Секретарь-референт	Ахатова Ирина Васильевна	Ищенко Сергей Анатольевич	Согласовано		
3	Согласование	31.03.2020 16:05:37	Отдел экономической безопасности, режима и охраны	Начальник отдела	Гонтаренко Александр Владимирович		Согласовано		
3	Согласование	02.04.2020 16:38:25	ОДОУ	Секретарь-референт	Юнусова Татьяна Викторовна	(ИД) Цветков Александр Николаевич	Согласовано		
3	Утверждение	03.04.2020 16:48:33	Директор по стратегии и развитию	Директор по стратегии и развитию	Шумеев Дмитрий Сергеевич		Утверждено	При подписании добавить наименование подразделения-разработчика	

**ИРКУТСКЭНЕРГО**

ЭНЕРГОУГОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

---

ИРКУТСКОЕ ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ  
(ПАО «ИРКУТСКЭНЕРГО»)

---

ПРИКАЗ

10.04.2020

№

165О введении в действие СТП 011.517.282-2020

В целях обеспечения безопасных условий труда, установления единых требований по взаимодействию с подрядными организациями по вопросам обеспечения охраны труда при выполнении работ на производственных объектах ПАО «Иркутскэнерго», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие СТП 011.517.282-2020 «Взаимоотношения с подрядными организациями в области охраны труда» с даты издания настоящего приказа.

2. Отделу управления бизнес-процессами и стандартизации опубликовать СТП на информационном портале ПАО «Иркутскэнерго» на веб-сайте: <http://www.irkutskenergo.ru/qa/1001.html>.

3. Заместителям генерального директора, директорам по функциональным направлениям деятельности, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений Исполнительной дирекции, осуществляющим работы с подрядными организациями организовать:

- ознакомление подчиненного персонала с требованиями стандарта под роспись с оформлением листа ознакомления и его внедрение;

- анализ действующих нормативных документов системы управления (СТП, ПСП, ДИ, регламентов, методик, производственной документации и т.д.) на соответствие положениям настоящего стандарта и их актуализацию при необходимости.

4. Рекомендовать органам управления дочерних и зависимых обществ использовать в своей работе утвержденный настоящим приказом стандарт.

5. Контроль за исполнением СТП 011.517.282-2020 «Взаимоотношения с подрядными организациями в области охраны труда» возложить на руководителя службы охраны труда Грибова П.Е.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор по стратегии и развитию

Д.С. Шумеев